



ОАО «РЖД»

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОТДЕЛЕНЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА
НА СТАНЦИИ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ»
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ПРИКАЗ

«28» апреля 2017 года г. № 180

Об утверждении положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в случае выявления факта совершения правонарушения или преступления, в том числе и в сфере противодействия коррупции

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в случае выявления факта совершения нарушения или преступления, в том числе и в сфере противодействия коррупции (Приложение № 1).

2. Утвердить Рекомендации «по правилам поведения физических лиц в целях обращения в правоохранительные органы с сообщением о преступлении, правонарушении» (Приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД» настоящий приказ довести до сведения подчиненных.

4. Секретарю ознакомить с настоящим приказом всех причастных лиц в установленном порядке, коллектив НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД» посредством размещения сканкопии приказа на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.П. Москвитин

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами в случае выявления факта совершения правонарушения или преступления, в том числе и в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие соблюдению и обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные или в контролирующие органы.

3.1.1. Письменные обращения - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

3.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

3.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения, граждан. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате возможно необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения правонарушений или преступлений, в том числе коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения, в том числе и по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Ознакомление коллектива Учреждения с рекомендациями правоохранительных и контролирующих органов, при поступлении таковых в Учреждение.

4.5. В случае обращения правоохранительных или контролирующих органов, обеспечение возможности проведения уполномоченными представителями бесед, лекций на правовые темы, профилактической работы по предупреждению преступлений с коллективом Учреждения.

4.6. Представление информации, копий документов по обоснованным запросам правоохранительных, контролирующих органов, по вопросам, входящих в их компетенцию.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений, в том числе и в сфере противодействия коррупции, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении преступления, правонарушения, в том числе и коррупционного правонарушения.

5.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.6. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении, правонарушении, в том числе коррупционных правонарушений.

6.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

«по правилам поведения физических лиц при обращении в правоохранительные органы с сообщением о правонарушении или преступлении»

1. Письменные заявления о совершенном или готовящемся преступлении, сопровождаемые просьбой о привлечении лица к уголовной ответственности, принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления.

2. Заявление, автор которого не известен (анонимное заявление) либо подписанное вымышленным именем (псевдонимом), не может служить поводом для возбуждения уголовного дела.

3. Заявление является поводом для возбуждения уголовного дела, прежде всего, в случаях, когда оно содержит данные, указывающие на признаки какого-либо преступления. При этом заявитель может прямо указать на преступный характер сообщаемого им факта или ограничиться приведением данных об общественно опасном характере деяния, не давая ему уголовно-правовой оценки.

4. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано в соответствующем порядке. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

7. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В соответствии с п. 38 Приказа МВД от 29.08.2014 № 736, персональная ответственность за нарушение правил ведения КУСП, неполноту регистрации

